

Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim

<http://bip.nowy-dwor-mazowiecki.kpp.policja.gov.pl/242/praca-w-policji/praca-w-nowodworskiej/12949,Asystent-Jedno-osobowego-Stanowiska-ds-Kryminalnych-Posterunku-Policji-w-Leoncini.html>
2024-05-11, 05:05

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Asystent Jednoosobowego Stanowiska ds. Kryminalnych Posterunku Policji w Leoncinie Komisariatu Policji w Czosnowie

1. O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

1. pełniący służbę w Policji;
2. spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami § 3 - 5, 6 pkt 1, § 7 oraz tabeli 2 wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na innych stanowiskach służbowych rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 roku w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007 roku, Nr 123, poz. 857 ze zmianami),
3. pożądane jest również:
 - a) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „tajne”,
 - b) uprawnienia do korzystania z policyjnych systemów informacyjnych KSIP, KCIK,
 - c) doświadczenie na podobnych stanowiskach,
 - d) uprawnienia do kierowania pojazdami służbowymi.

2. Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku (wynikający z karty opisu stanowiska

pracy) to:

1. Prowadzenie postępowań przygotowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokładne zapoznanie się z [przydzieloną sprawą i opracowanie szczegółowego planu czynności bądź wykazu czynności.
3. Dokonywanie bieżącej analizy zebranych materiałów procesowych i operacyjnych w celu zapewnienia prawidłowości działania (utrzymanie bądź zmiana przyjętych kierunków).
4. Systematyczne wykonywanie czynności procesowych zgodnie z przepisami kodeksu postępowania karnego, innymi przepisami proceduralnymi oraz przepisami resortowymi, przy jednoczesnym stosowaniu odpowiedniej taktyki śledczej.
- 5 Rzetelne wypełnienie druków statystycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Właściwe stosowanie przepisów prawa kierującego tokiem postępowania przygotowawczego, uprawnieniami o obowiązkami stron oraz kwalifikacji prawnej czynów.
7. Prowadzenie rozpoznania operacyjnego.
8. Prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia.
9. Przyjmowanie i dokumentowanie zawiadomień o przestępstwie oraz udział w czynnościach na miejscu zdarzeń o charakterze przestępnym.
10. Wykonywanie czynności procesowych w ramach pomocy prawnej.
11. Prowadzenie współpracy z informatorami oraz osobami anonimowymi.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Kadr i Szkolenia KPP Nowy Dwór Mazowiecki, tel. (022) 60-44-290 lub 60-44-291.

Metryczka

Data publikacji : 08.03.2012
Data modyfikacji : 09.11.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze
Mazowieckim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Iwona Jurkiewicz

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Jurkiewicz Jednoosobowe stanowisko ds.
prasowo-informacyjnych KPP w Nowym Dworze
Mazowieckim

Osoba modyfikująca informację:

