

Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim

<http://bip.nowy-dwor-mazowiecki.kpp.policja.gov.pl/242/praca-w-policji/praca-w-nowodworskiej/17997,Asystent-Jednoosobowego-Stanowiska-do-spraw-Prewencji-Komisariatu-Policji-w-Czos.html>
2024-05-03, 20:45

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Asystent Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prewencji Komisariatu Policji w Czosnowie

1. O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

1) pełniący służbę w Policji;

2) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami § 3 - 5, 6 pkt 1, § 7 oraz tabeli 2 wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na innych stanowiskach służbowych rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 roku w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007 roku, Nr 123, poz. 857 ze zmianami),

3) pożądane jest również:

a) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do

informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą

„tajne”,

b) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych.

c) uprawnienia do kierowania pojazdami służbowymi.

2. Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku (wynikający z karty opisu stanowiska pracy) to:

1. Systematyczne analizowanie zagrożeń w celu prawidłowego dyslokowania służby patrolowej i obchodowej oraz planowanie działań zapobiegawczych na ochranianym terenie.
1. Koordynacja współpracy służby prewencyjnej z innymi służbami w Komisariacie oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.
2. Wyznaczanie zadań do realizacji przez podległe komórki oraz egzekwowanie ich wykonania.
3. Sporządzanie okresowych planów pracy i sprawozdań, a także wymaganych okresowych zestawień statystycznych dla potrzeb analizy stanu bezpieczeństwa oraz efektywności pracy poszczególnych funkcjonariuszy.
4. Dokonywanie bieżącej oceny pracy Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego i Zespołu Dzielnicowych.
5. Prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez funkcjonariuszy Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego i Dzielnicowych Komisariatu Policji w Czosnowie.
6. Sprawowanie nadzoru nad obiegiem dokumentacji w Zespole Patrolowo-Interwencyjnym i w Zespole Dzielnicowych.
1. Zlecenie czynności związanych z realizacją pomocy prawnych.
2. Utrzymywanie gotowości alarmowej pionu prewencji.
3. Udzielanie pomocy innym policjantom w realizacji obowiązków służbowych, a w szczególności w adaptacji nowo przyjętych policjantów.
1. Prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia oraz ich ewidencji.
2. Pozyskiwanie i współpraca z osobowymi źródłami informacji,

Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Kadr i Szkolenia KPP Nowy Dwór Mazowiecki, tel. (022) 60-44-290.

Metryczka

Data publikacji : 27.08.2013
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze
Mazowieckim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Szymon Koźniewski

Osoba udostępniająca informację:
Szymon Koźniewski Jednoosobowe stanowisko ds.
prasowo-informacyjnych KPP w Nowym Dworze
Mazowieckim