

Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim

<http://bip.nowy-dwor-mazowiecki.kpp.policja.gov.pl/242/praca-w-policji/praca-w-sluzbie-cywiln/11655,Ogloszenie-o-prace.html>

2024-05-15, 10:53

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o pracę

Komendant Powiatowy Policji w Nowym Dworze Mazowieckim poszukuje kandydata na 1 etat na stanowisko sekretarza kierownika jednostki w Podzespołe Prezydialnym Zespołu Wspomagającego. Dokumenty należy przesyłać w terminie do dnia 15 lipca 2011 roku na adres: Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 3, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki z dopiskiem „OFERTA SEKRETARZ”.

Główne obowiązki:

- Kompletowanie i przedkładanie korespondencji do podpisu Komendanta Powiatowego Policji.
- Redagowanie pism na polecenie Komendanta Powiatowego Policji.
- Ewidencjonowanie pism wpływających na fax resortowy oraz przekazywanie ich do poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych KPP.
- Organizacja i obsługa narad, odpraw, spotkań zarządzanych przez Komendanta Powiatowego Policji.
- Prowadzenie ewidencji przepisów, decyzji resortowych i ich aktualizacja.
- Prowadzenie ewidencji urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników policji.
- Prowadzenie terminarza zaproszeń i spotkań.
- Aktualizowanie wykazu kadry kierowniczej MSWiA, KGP, KSP.
- Koordynowanie pracy w zakresie dystrybucji przepisów prawnych oraz ich aktualizacja.
- Podczas nieobecności osoby odpowiedzialnej za wykonywanie działalności prasowo- informacyjnej przekazywanie informacji, w granicach udzielonych kompetencji, środkom masowego przekazu na temat działań KPP oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej jednostki.

Wykształcenie: min. średnie.

Wymagania konieczne:

- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- doświadczenie w pracy kancelaryjno – biurowej.

Wymagania pożądane:

- poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych

- samodzielność, operatywność, dokładność, dyspozycyjność,
- zdolności organizacyjne i umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- □ kopia dowodu osobistego,
- □ kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia,
- □ oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- □ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
- □ życiorys, list motywacyjny, zdjęcie.

Kopia innych dokumentów:

- kopie świadectw pracy.

Metryczka

Data publikacji : 21.06.2011

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze
Mazowieckim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Małgorzata Dylewska

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Jurkiewicz Jednoosobowe stanowisko ds.
prasowo-informacyjnych KPP w Nowym Dworze
Mazowieckim

Osoba modyfikująca informację:
Iwona Jurkiewicz