

Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim

<http://bip.nowy-dwor-mazowiecki.kpp.policja.gov.pl/242/praca-w-policji/praca-w-sluzbie-cywiln/9303,Komendant-Powiatowy-poszukuje-kandydatow-na-stanowisko-sekretarz-kierownika-jedn.html>
2024-05-13, 05:25

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Komendant Powiatowy poszukuje kandydatów na stanowisko: sekretarz kierownika jednostki w Zespole Prezydialnym KPP Nowy Dwór Mazowiecki

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Nowy Dwór Mazowiecki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Kompletowanie i przedkładanie korespondencji do podpisu Komendanta.
- Redagowanie pism na polecenie Komendanta i ewidencjonowanie pism wpływających na fax resortowy oraz przekazywanie ich do poszczególnych komórek organizacyjnych .
- Organizacja i obsługa narad, odpraw, spotkań
- Prowadzenie ewidencji urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników policji oraz prowadzenie terminarza zaproszeń i spotkań.
- Aktualizowanie wykazu kadry kierowniczej MSWiA, KGP, KSP.
- Koordynowanie pracy w zakresie dystrybucji przepisów prawnych oraz ich aktualizacja
- Podczas nieobecności osoby odpowiedzialnej za wykonywanie działalności prasowo-informacyjnej,przekazywanie informacji, w granicach udzielonych kompetencji srodkom masowego przekazu na temat działań jednostki oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej KPP

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie administracyjne

doświadczenie: 1 rok 6 miesięcy doświadczenia zawodowego praca w administracji

pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- doświadczenie w pracy kancelaryjno - biurowej
- odporność na stres

wymagania dodatkowe

- poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych

- samodzielność, operatywność, dokładność, dyspozycyjność
- zdolności organizacyjne i umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopia dowodu osobistego

Termin składania dokumentów:

15-02-2010

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji

Paderweskiego 3

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Zespół ds. Kadr i Szkolenia

z dopiskiem "Oferta sekretarz"

Inne informacje:

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz otrzymane po terminie nie zostaną rozpatrzone (liczy się data wpływu do kancelarii ogólnej KPP w Nowym Dworze Mazowieckim).

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie. Odpowiadamy tylko na oferty kandydatów zaproszonych na rozmowy wstępne. Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Metryczka

Data publikacji : 01.02.2010
Data modyfikacji : 19.05.2010
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze
Mazowieckim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Iwona Jurkiewicz

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Jurkiewicz Jednoosobowe stanowisko ds.
prasowo-informacyjnych KPP w Nowym Dworze
Mazowieckim

Osoba modyfikująca informację:
Iwona Jurkiewicz