

REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim

z dnia 14 czerwca 2016 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanej dalej "Komendą".
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, tryb kierowania Komendą, zadania komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanego dalej „Komendantem Powiatowym Policji”.
3. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.
4. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji, który wykonuje, na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Komendy

§ 2.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Powiatowy Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;
- 4) Wydział Prewencji;
- 5) Wydział Ruchu Drogowego;
- 6) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych;
- 7) Posterunek Policji w Pomiechówku;
- 8) Posterunek Policji w Zakroczymiu;
- 9) Zespół Kontroli;
- 10) Zespół Kadr i Szkolenia;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147 i 437.

- 11) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 12) Zespół Wspomagający;
- 13) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Rozdział 3 **Tryb kierowania Komendą**

§ 3.

Komendą kieruje Komendant Powiatowy Policji przy pomocy swojego zastępcy oraz kierowników komórek organizacyjnych i policjantów bądź pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

§ 4.

Podział zadań i zakresu nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, określa Komendant Powiatowy Policji.

§ 5.

Komendant Powiatowy Policji:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy swojemu zastępcy i policjantom nadzorowanych komórek organizacyjnych oraz opisy stanowisk pracy członków korpusu służby cywilnej nadzorowanych komórek organizacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych;
- 5) może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek organizacyjnych Policji, z jednoczesnym wyznaczaniem policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami;
- 6) może upoważniać swojego zastępcę, policjantów bądź pracowników, do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
- 7) wyznacza na czas nieobecności I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji jednego z kierowników komórek organizacyjnych, do wykonywania zadań I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji;
- 8) uprawniony jest do podejmowania decyzji oraz wydawania poleceń, instrukcji lub wytycznych w pełnym zakresie właściwości funkcjonalnej Komendy;
- 9) prowadzi postępowanie ofertowe w stosunku do kandydatów – członków korpusu służby cywilnej;
- 10) pełni nadzór nad powierzonym mieniem.

§ 6.

I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji:

- 1) wykonuje zadania i kompetencje oraz sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z podziałem określonym w odrębnej decyzji Komendanta Powiatowego Policji;

- 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy policjantom kierującym nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi Komendy i kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z podziałem określonym w odrębnej decyzji Komendanta Powiatowego Policji.

§ 7.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy, przy pomocy zastępców, podległych kierowników komórek organizacyjnych oraz policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:
 - 1) określa szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych, sporządza karty opisu stanowisk pracy policjantom – swoim zastępcom, policjantom kierującym podległymi komórkami organizacyjnymi i bezpośrednio podległym policjantom oraz sporządza opisy stanowisk pracy bezpośrednio podległym członkom korpusu służby cywilnej;
 - 2) planuje, organizuje i koordynuje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
 - 3) planuje, organizuje i nadzoruje przedsięwzięcia szkoleniowe w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w komórkach organizacyjnych pionu służbowego Komendy;
 - 4) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 5) wyznacza na czas swojej nieobecności swojego zastępcę, lub z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta bądź pracownika do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej pracą;
 - 6) wyznacza policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za planowanie i koordynację podejmowanych czynności w powołanych, w trybie odrębnych przepisów, nieetatowych zespołach;
 - 7) tworzy właściwą atmosferę pracy, przestrzega prawa i etyki zawodowej, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych;
 - 8) zapewnia ochronę przetwarzania danych osobowych;
 - 9) wyznacza policjantów lub pracowników uprawnionych do koordynowania pracy w zespołach etatowych i wykonywania zadań określonych ust. 2 pkt 1-8 i ust. 3.
3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, może:
 - 1) wnioskować do Komendanta o upoważnienie podległych mu policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw;
 - 2) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy;
 - 3) wnioskować o powoływanie stałych lub doraźnych zespołów, nie stanowiących komórek organizacyjnych, do wykonywania określonych zadań z jednoczesnym wyznaczaniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

Rozdział 4
Jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendy

§ 8.

1. Na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji funkcjonują jednostki organizacyjne Policji:
 - 1) Komisariat Policji w Nasielsku;
 - 2) Komisariat Policji w Czosnowie.
2. Jednostki organizacyjne Policji wymienione w ust. 1 działają w oparciu o własne regulaminy organizacyjne.

Rozdział 5
Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 9.

Wydział Kryminalny realizuje zadania Komendy w zakresie inicjowania działań operacyjnych mających na celu zwalczanie przestępczości kryminalnej, gospodarczej i korupcyjnej, między innymi przez:

- 1) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności komórek organizacyjnych pionu kryminalnego w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki poszukiwań osób i rzeczy;
- 2) wspieranie działań wykrywczych jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie rozpoznawania i wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych;
- 3) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 4) podejmowanie działań mających na celu rozpoznawanie, zapobieganie oraz zwalczanie przestępstw i wykroczeń popełnianych w związku z masowymi imprezami sportowymi;
- 5) realizację czynności dotyczących ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność są realnie zagrożone czynami przestępczymi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) prowadzenie pracy wykrywczej, środkami i metodami operacyjnymi w sprawach dokonanych w sposób zorganizowany lub w sprawach o znacznym stopniu skomplikowania oraz ze względu na podmiot zamachu przestępczego;
- 7) poszukiwanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, osób zaginionych oraz ustalanie tożsamości NN osób i NN zwłok, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii zdarzeń oraz prognozowania rozwoju przestępczości i ukierunkowywanie działań wykrywczych;
- 9) prowadzenie pracy wykrywczej w zakresie ujawniania i zwalczania przestępczości narkotykowej i samochodowej;
- 10) gromadzenie i przetwarzanie informacji operacyjnych oraz analizowanie pod kątem typowania osób i zdarzeń;
- 11) podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących we współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi;
- 12) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów wydziału;
- 13) współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw kryminalnych Komendy Stołecznej Policji, jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1

oraz jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji w związku z zaistniałymi wydarzeniami natury kryminalnej i gospodarczej, jak również zjawiskami patologii społecznej godzącymi w bezpieczeństwo i porządek publiczny;

- 14) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw nieletnich i patologii Komendy w zakresie gromadzenia i wykorzystania informacji o osobach nieletnich moralnie zagrożonych demoralizacją;
- 15) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
- 16) podejmowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości nieletnich a także prowadzenie stałej współpracy w zakresie wymiany informacji z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy;
- 17) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości gospodarczej i korupcji;
- 18) współpracę z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji;
- 19) nadzór nad prowadzonymi formami pracy operacyjnej i postępowaniami przygotowawczymi o charakterze gospodarczym i korupcyjnym w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 20) realizację zadań związanych z wykrywaniem i identyfikacją nielegalnie uzyskanych korzyści oraz mienia pochodzącego z przestępstw w prowadzonych sprawach operacyjnych i procesowych.

§ 10.

Wydział Dochodzeniowo-Śledczy realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych mających na celu zwalczanie przestępczości, między innymi przez:

- 1) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców oraz wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych na miejscu zaistniałego przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia;
- 2) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw;
- 3) korzystanie ze zbiorów baz danych i systemów informacyjnych na potrzeby prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz innych poszczególnych czynności procesowych;
- 4) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przestępstwach, zdarzeniach oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów;
- 6) udzielanie w niezbędnym zakresie pomocy w realizacji zadań jednostkom organizacyjnym Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie pracy dochodzeniowo-śledczej;
- 7) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej zdarzeń i ich sprawców;
- 8) prowadzenie rejestracji statystycznej przestępczości;
- 9) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych, ich ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym postępowaniem z dowodami rzeczowymi;
- 10) nadzór i koordynację przedsięwzięć podejmowanych przez jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych, kryminalistyczną obsługę oględzin miejsc zdarzeń oraz osób

i rzeczy w celu procesowego zabezpieczenia śladów kryminalistycznych, sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej z wykonanych czynności;

- 11) daktyloskopowanie zwłok, a w szczególnych przypadkach osób;
- 12) współpracę z policjantami służby kryminalnej i dzielnicowymi Komendy w zakresie racjonalnego i efektywnego wykorzystania śladów i dowodów rzeczowych;
- 13) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego podległych policjantów z zakresu techniki kryminalistycznej oraz z zakresu metodyki wykonywania pracy dochodzeniowo-śledczej;
- 14) dokonywanie sprawdzeń oraz analiz w bazach Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (KSIP);
- 15) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej obsługi informatycznej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 16) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji;
- 17) współpracę z prokuraturą, sądami oraz innymi organami ochrony prawnej w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy procesowej.

§ 11.

Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) organizowanie, koordynowanie i wykonywanie czynności patrolowych, obchodowych, interwencyjnych i ochronnych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 2) organizowanie, wykonanie, nadzór i kontrolę działań Komendy w zakresie pełnienia służby przez policjantów służby prewencyjnej oraz nadzór merytoryczny w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 3) bieżącą współpracę w zakresie prowadzenia poszukiwań osób i rzeczy, a także identyfikację osób i zwłok oraz współdziałanie w tym zakresie z komórką organizacyjną właściwą do spraw kryminalnych Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 4) obsługę urzędzeń umożliwiających kodowanie (szyfrowanie) korespondencji zawierającej informacje niejawne;
- 5) bieżące analizowanie stanu bezpieczeństwa na podległym służbowo terenie oraz na podstawie sporządzanych analiz opracowywanie zintegrowanego planu dyslokacji służb;
- 6) organizowanie, koordynowanie pracy i nadzorowanie funkcjonowania komórek organizacyjnych pionu dyżurnych w Komendzie i jednostce organizacyjnej Policji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1;
- 7) planowanie i organizowanie zadań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego, podczas organizowania imprez masowych i sportowych, protestów społecznych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 8) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi na obszarze powiatu, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
- 9) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych (PDOZ);
- 10) organizowanie współpracy w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu nowodworskiego organami ochrony prawnej;

- 11) prowadzenie poszukiwań za osobami ukrywającymi się przed organami wymiaru sprawiedliwości w celu doprowadzenia do aresztu śledczego lub zakładu karnego oraz współdziałanie w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 12) planowanie i organizację działań własnych oraz koordynację działań jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowanie do wykonywania zadań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu bezpieczeństwa państwa;
- 13) wykonywanie wybranych czynności wynikających z ustawy o broni i amunicji;
- 14) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego przy współpracy z komórką organizacyjną właściwą do spraw szkolenia Komendy dla policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie problematyki prewencji;
- 15) opracowywanie procedur diagnozowania zagrożeń i ich monitorowania, gromadzenia danych o tych, które występują na terenie powiatu nowodworskiego;
- 16) bieżącą analizę w zakresie skuteczności realizowanych przedsięwzięć prewencyjnych oraz związanych z tym oczekiwań społecznych;
- 17) opracowywanie informacji na temat zjawisk patologii oraz przestępczości nieletnich;
- 18) wykonywanie czynności na rzecz uprawnionych organów w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 19) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, w tym współdziałanie z innymi służbami w celu rozpoznania osób, środowisk i zdarzeń wpływających demoralizująco na nieletnich;
- 20) współdziałanie z komórką organizacyjną właściwą do spraw prasowo-informacyjnych Komendy w zakresie informowania opinii publicznej, za pośrednictwem mediów, o zamierzeniach i działaniach Policji na terenie powiatu nowodworskiego;
- 21) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie działań rozpoznawczych i operacyjnych w celu zapobiegania i zwalczania przestępczości nieletnich;
- 22) ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych i zagrożonych demoralizacją;
- 23) bieżącą współpracę z sądami rodzinnymi, w tym w szczególności przekazywanie do sądów rodzinnych informacji i materiałów w sprawach nieletnich wskazujących na wszczęcie postępowania opiekuńczego lub wyjaśniającego;
- 24) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie pracy profilaktycznej na rzecz dzieci i młodzieży oraz działań profilaktycznych w sferze patologii społecznych to jest narkomanii, bezdomności, żebractwa, alkoholizmu i innych uzależnień;
- 25) współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw nieletnich i patologii Komendy Stołecznej Policji oraz sąsiednimi jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji;
- 26) realizowanie doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw prewencji Komendy Stołecznej Policji i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 27) prowadzenie spraw mobilizacyjno-obronnych;
- 28) współpracę z innymi podmiotami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi, w tym w zakresie promocji bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 29) realizację zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 30) pozyskiwanie partnerów pozapolicyjnych do udziału w zainicjowanych i realizowanych przedsięwzięciach profilaktycznych;

- 31) wsparcie prac powiatowej komisji bezpieczeństwa;
- 32) bieżącą współpracę, nadzór merytoryczny i lokalne doskonalenie policjantów, w tym dzielnicowych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust.1, w zakresie profilaktyki społecznej;
- 33) inicjowanie, przygotowywanie i wdrażanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej w oparciu o zagrożenia występujące na terenie powiatu nowodworskiego;
- 34) opiniowanie propozycji przedsięwzięć prewencyjnych z zakresu profilaktyki społecznej przedstawionych przez podmioty pozapolicyjne;
- 35) realizację i koordynowanie zadań wynikających z krajowych i wojewódzkich przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej;
- 36) tworzenie planów pracy Komendy w ramach strategii Komendanta Stołecznej Policji;
- 37) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Stołecznej Policji i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 38) współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw prewencji Komendy Stołecznej Policji oraz sąsiednimi jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznej Policji.

§ 12.

Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach publicznych przez kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie również w oparciu o przepisy ustawy o transporcie drogowym;
- 2) realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz udział w zabezpieczeniu procesowym śladów i dowodów;
- 3) edukację mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym;
- 4) koordynowanie i prowadzenie na obszarze powiatu nowodworskiego działań w ramach międzynarodowych, ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno-porządkowych, jak również realizację zadań na trasach centralnie koordynowanych;
- 5) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki ruchu drogowego;
- 6) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 7) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń w ruchu drogowym oraz współdziałanie na obszarze powiatu nowodworskiego z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń drogowych oraz przestępstw kryminalnych i gospodarczych;
- 8) planowanie i organizowanie zadań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewniania porządku i bezpieczeństwa publicznego, podczas organizowanych imprez masowych, protestów społecznych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 9) współpracę w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz z mediami celem budowania społecznego zaufania i akceptacji dla działań Policji ruchu drogowego;

- 10) współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw ruchu drogowego Komendy Stołecznej Policji oraz sąsiednimi jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji;
- 11) współpracę z właściwymi organami i instytucjami odpowiedzialnymi za stan i utrzymanie dróg, prowadzenie kontroli oznakowania pionowego i poziomego oraz występowanie z wnioskami o zmianę stałej organizacji ruchu poprawiającej stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

§ 13.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Prasowo-Informacyjnych realizowane są zadania Komendy w zakresie polityki medialnej, między innymi przez:

- 1) organizowanie i koordynowanie kontaktów kierownictwa Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 z przedstawicielami lokalnych oraz regionalnych środków masowego przekazu;
- 2) analizowanie materiałów dotyczących funkcjonowania Policji zamieszczanych w mediach oraz reagowanie i zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Policji, zgodnie z zasadami prawa prasowego;
- 3) informowanie środków masowego przekazu o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, a także udzielanie informacji w zakresie zgłaszanych zapytań, problemów i zagadnień dotyczących funkcjonowania Policji środkom masowego przekazu;
- 4) promocję wdrażanych przedsięwzięć profilaktyki społecznej;
- 5) opracowywanie i publikowanie informacji i porad dotyczących bieżących zagrożeń;
- 6) obsługę strony internetowej Komendy;
- 7) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Stołecznej Policji i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 8) organizację i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie problematyki kontaktów z mediami;
- 9) kształtowanie i prezentowanie pozytywnego wizerunku Policji w społeczeństwie;
- 10) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta Powiatowego Policji we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust.1.

§ 14.

Posterunek Policji w Pomiechówku realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej poprzez:
 - a) pełnienie służby patrolowej w rejonach i miejscach zagrożonych oraz rejonie służbowym dzielnicowego w czasie funkcjonowania Posterunku, w systemie zmianowym,
 - b) systematyczne prowadzenie rozpoznania osobowego, terenowego oraz zjawisk i zdarzeń,
 - c) prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu służby,
 - d) współdziałanie z funkcjonariuszami Służby Ochrony Kolei, Straży Leśnej oraz Państwowej Straży Rybackiej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - e) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,

- f) wykonywanie czynności administracyjnych w ramach pomocy innym jednostkom organizacyjnym Policji na terenie kraju;
- 2) rozpoznanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych związanych ze ściganiem sprawców przestępstw i wykroczeń, poprzez:
 - a) prowadzenie rozpoznania operacyjnego,
 - b) współpracę z osobowymi źródłami informacji,
 - c) przyjmowanie i dokumentowanie zawiadomień o przestępstwie;
- 3) zabezpieczanie miejsc wydarzeń i wykonywanie wstępnych czynności na miejscu zdarzenia;
- 4) wykonywanie poszczególnych czynności procesowych oraz wykonywanie czynności w trybie art. 308 kpk w sprawie czynów popełnionych na obszarze działania Kierownika Posterunku Policji w Pomiechówku;
- 5) współdziałanie z władzami lokalnymi i samorządowymi gminy Pomiechówek w zakresie ujawniania miejsc zagrożonych przestępczością oraz wykonywanie czynności administracyjno-porządkowych.

§ 15.

Posterunek Policji w Zakroczymiu realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, poprzez:
 - a) pełnienie służby patrolowej w rejonach i miejscach zagrożonych oraz rejonie służbowym dzielnicowym w czasie funkcjonowania Posterunku, w systemie zmianowym,
 - b) systematyczne prowadzenie rozpoznania osobowego, terenowego oraz zjawisk i zdarzeń,
 - c) prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu służby,
 - d) współdziałanie z funkcjonariuszami: Straży Leśnej i Państwowej Straży Rybackiej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku,
 - e) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
 - f) wykonywanie czynności administracyjnych w ramach pomocy innym jednostkom organizacyjnym Policji na terenie kraju;
- 2) rozpoznanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych związanych ze ściganiem sprawców przestępstw i wykroczeń, poprzez:
 - a) prowadzenie rozpoznania operacyjnego,
 - b) współpracę z osobowymi źródłami informacji,
 - c) przyjmowania i dokumentowanie zawiadomień o przestępstwie;
- 3) zabezpieczanie miejsc wydarzeń i wykonywanie wstępnych czynności na miejscu zdarzenia;
- 4) wykonywanie poszczególnych czynności procesowych oraz wykonywanie czynności w trybie art. 308 kpk w sprawie czynów popełnionych na obszarze działania Kierownika Posterunku Policji w Zakroczymiu;
- 5) współdziałanie z władzami lokalnymi i samorządowymi gminy Zakroczym w zakresie ujawniania miejsc zagrożonych przestępczością oraz wykonywania czynności administracyjno-porządkowych.

§ 16.

Zespół Kontroli realizuje zadania Komendy w zakresie kontroli i nadzoru, między innymi przez:

- 1) kontrolę wykonywania przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników;
- 2) badanie efektywności organizacji służby i pracy oraz metod kierowania i sprawowania nadzoru służbowego;
- 3) wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszeniu prawa przez policjantów lub pracowników, a zwłaszcza o próbach uzależnienia policjantów od osób związanych ze światem przestępczym;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków dotyczących działalności Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz zleconych przez Komendanta Stołecznego Policji;
- 5) prowadzenie czynności wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych;
- 6) nadzór nad postępowaniami dyscyplinarnymi;
- 7) analizowanie ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 8) przeprowadzanie okresowych ocen stanu dyscypliny oraz opiniowanie spraw odwoławczych;
- 9) przeprowadzanie czynności kontrolnych dotyczących przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 10) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 11) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw kontroli Komendy Stołecznej Policji;
- 12) propagowanie praw człowieka i dbanie o przestrzeganie standardów ich ochrony w Komendzie, a także bieżące monitorowanie działań policjantów pod kątem respektowania w swoich działaniach godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka oraz proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie.

§ 17.

Zespół Kadr i Szkolenia realizuje zadania Komendy w zakresie działań kadrowych, wynikających z polityki kadrowej i szkoleniowej, między innymi przez:

- 1) opracowywanie ilościowych i jakościowych prognoz z zakresu potrzeb kadrowych;
- 2) planowanie, organizowanie i prowadzenie doboru kadr;
- 3) realizowanie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy;
- 4) koordynowanie polityki odznaczeniowo-awansowej;
- 5) dokonywanie ocen i analiz sytuacji kadrowej, badanie określonych zjawisk i problemów kadrowych oraz przedstawianie wniosków kierownictwu;
- 6) prowadzenie prac organizacyjno-etatowych oraz wypracowywanie zasad kształtowania struktur komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 7) planowanie, organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego;

- 8) organizowanie, prowadzenia i nadzór przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 9) opracowywanie i aktualizację regulaminu Komendy oraz koordynację procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 10) prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej policjantów oraz pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie spraw związanych z przebiegiem służby i pracy oraz opracowywanie projektów decyzji w tych sprawach;
- 11) prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej oraz sporządzanie miesięcznych meldunków o stanie kadrowym;
- 12) realizację zagadnień z zakresu „medycyny pracy”;
- 13) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw kadrowych Komendy Stołecznej Policji.

§ 18.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizowane są zadania Komendy w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności przez:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 2) bieżące informowanie Komendanta Powiatowego Policji o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów, pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust 1;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Powiatowemu Policji, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawienie Komendantowi Powiatowemu Policji wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpracę z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się przedmiotową problematyką;
- 11) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.

§ 19.

Zespół Wspomagający realizuje zadania Komendy w zakresie zabezpieczania logistycznego, organizacyjnego i technicznego, między innymi przez:

- 1) tworzenie warunków Komendantowi Powiatowemu Policji do sprawnego zarządzania, między innymi poprzez:
 - a) obsługę sekretarsko-biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych oraz spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo Komendy,
 - b) prowadzenie ogólnej kancelarii jawnej w Komendzie oraz nadzór nad pracą kancelaryjną w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - c) gromadzenie, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów resortowych oraz powszechnie obowiązujących;
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej i zaopatrzeniowej Komendy, między innymi poprzez:
 - a) opracowywanie dokumentacji dotyczącej szkód i odszkodowań wynikających z przepisów resortowych,
 - b) prowadzenie ewidencji i gospodarki mandatowej, w tym rozliczeń z mandatów karnych (gotówkowych, kredytowanych i zaocznych) oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
 - c) prowadzenie ewidencji mieszkań służbowych, naliczanie należności i przygotowywanie decyzji z tytułu uprawnień mieszkaniowych, rozliczanie i przekazywanie mieszkań służbowych,
 - d) planowanie i ustalanie potrzeb, realizację dostaw, magazynowanie, zaopatrywanie w sprzęt i materiały uzbrojenia, techniki policyjnej, mundurowe i specjalistyczne, żywnościowe, kwaterunkowo-biurowe, kulturalno-oświatowe i sportowe, techniki biurowej i materiałów kancelaryjnych druków, czystości i higieny osobistej, środków transportu, sprzętu i materiałów łączności i informatyki oraz materiałów służących do konserwacji obiektów,
 - e) prowadzenie gospodarki magazynowej, ewidencji, likwidacji sprzętu,
 - f) prowadzenie ewidencji stempli, pieczęci i referentek,
 - g) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych;
- 3) prowadzenie gospodarki transportowej Komendy, między innymi poprzez:
 - a) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego w książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego,
 - b) wystawianie, wymianę oraz rozliczanie ksiąg kontroli pracy pojazdów będących na wyposażeniu Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz ich sprawdzenie pod względem prawidłowego wypełniania, terminowego wykonywania usług technicznych i okresowych,
 - c) prowadzenie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu Komendy, protokoły zdawczo-odbiorcze i dowody techniczne ST-3,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie „obsługi codziennej” dla uprawnionych policjantów,
 - e) zapewnianie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez planowanie usług technicznych, koordynowanie napraw technicznych i przeglądów gwarancyjnych,

- f) opracowywanie informacji i sprawozdań o eksploatowanym sprzęcie w zakresie ilości przejechanych kilometrów, rozlicznie zużytych materiałów pędnych i smarów itp.;
 - g) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie w szczególności nad: wykorzystaniem pojazdów do celów służbowych i ich przebiegami, właściwym zabezpieczaniem miejsc postojowych, realizacją terminów obsługowo-naprawczych, ważnością dowodów rejestracyjnych oraz uprawnień (zaświadczenia, zezwolenia) do kierowania pojazdami służbowymi,
 - h) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw transportu Komendy Stołecznej Policji w zagadnieniach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,
 - i) wydawanie zezwoleń(zaświadczeń) potwierdzających spełnianie przez policjantów i pracowników Komendy wymagań uprawniających do kierowania pojazdami służbowymi,
 - j) prowadzenie ewidencji szkód powstałych w sprzęcie transportowym będącym w użytkowaniu Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz nadzór nad prawidłowym procesem ich likwidacji,
 - k) ścisłą współpracę z Wydziałem Finansów i Budżetu oraz Wydziałem Transportu Komendy Stołecznej Policji w zakresie szkód powstałych w sprzęcie transportowym zgodnie z decyzjami Komendanta Stołecznego Policji;
- 4) prowadzenie składnicy akt Komendy, między innymi poprzez:
- a) przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akt spraw zakończonych,
 - b) prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji archiwalnych,
 - c) sporządzanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” i „BE”,
 - d) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej której okres przechowywania minął,
 - e) nadzorowanie procesu fizycznego niszczenia akt,
 - f) opiniowanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC”,
 - g) udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego,
 - i) prowadzenie kwerend archiwalnych,
 - j) wykonywanie czynności związanych z dostosowaniem klauzul tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - k) współpracę z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie dokumentacji wytworzonej do dnia 31 lipca 1990 r. w porozumieniu z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - l) przekazywanie do Głównego Archiwum Policji jednego egzemplarza spisu akt przekazanych materiałów archiwalnych za pośrednictwem Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - m) porządkowanie akt zgodnie z zasadami archiwistyki,
 - n) prowadzenia działań profilaktycznych w zakresie zabezpieczania zasobu archiwalnego,
 - o) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o ewentualnych zagrożeniach utraty lub zniszczenia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,

- p) udzielanie instruktażu policjantom i pracownikom Komendy przygotowującym akta do przekazania w zakresie trybu i metod porządkowania oraz ewidencjonowani akt podlegających przekazaniu,
 - q) prowadzenie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - r) sprawowanie nadzoru nad składnicami akt jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 5) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 20.

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie ochrony informacji niejawnych, przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi przez:

- 1) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
- 5) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 7) organizowanie i prowadzenie szkoleń policjantów oraz pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 9) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 10) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 11) współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw ochrony informacji niejawnych Komendy Stołecznej Policji oraz ze służbami specjalnymi w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 12) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowywanie w tym zakresie sprawozdań dla administratora danych;
- 13) nadzorowanie opracowywania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych;

- 14) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 15) prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych u administratora danych osobowych.

Rozdział 6 Postanowienia porządkowe

§ 21.

Rozkład czasu służby policjantów oraz pracy pracowników określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 1.

1. W podstawowym rozkładzie czasu, służba lub praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godz. 16.00.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
3. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzić, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby lub pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej lub policjanta bądź pracownika wyznaczonego do koordynowania pracą komórki organizacyjnej.
4. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zasad konkurencji, tajemnicy prawem chronionej oraz tajemnicy zawodowej.
5. Komendant Powiatowej Policji przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 15.00-17.00.

Rozdział 7 Przepisy przejściowe

§ 22.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, określą w uzgodnieniu z nadzorującym członkiem kierownictwa Komendy szczegółowe zadania i sposób zorganizowania służby w podległych komórkach organizacyjnych.
2. Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych Komendy określa się w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia służby/pracy.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych lub policjanci bądź pracownicy koordynujący pracą komórek organizacyjnych Komendy są zobowiązani spowodować niezwłoczne zapoznanie podległych policjantów i pracowników z postanowieniami Regulaminu.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 23.

Decyzje wydane na podstawie Regulaminu, o których mowa w § 24 zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 24.

Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 22 października 2009 r. z późniejszymi zmianami²⁾.

²⁾ Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 2 lutego 2010 roku, regulaminem z dnia 4 października 2010 r., regulaminem z dnia 26 października 2010 r., regulaminem z dnia 13 stycznia 2011 r., regulaminem z dnia 24 listopada 2011 r., regulaminem z dnia 13 czerwca 2013 r., regulaminem z dnia 9 września 2013 r. oraz regulaminem z dnia 29 lutego 2016 r.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Powiatowy Policji
w Nowym Dworze Mazowieckim**

insp. Krzysztof PADEWSKI

w porozumieniu:

Komendant Stołeczny Policji

insp. Robert ŻEBROWSKI

UZASADNIENIE

Opracowany regulamin spełnia zasadę uniwersalizmu zapewniającą jego aktualność niezależnie od dokonywania modyfikacji struktur komórek organizacyjnych Komendy.

Znaczna liczba zmian dokonanych w Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 22 października 2009 r. spowodowała, że posługiwanie się tekstem tego regulaminu jest istotnie utrudnione, a tym samym zasadne jest wydanie nowego regulaminu.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji na 2016 r.